

Виконавець: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КБЮБ ОНЛАЙН СЕРВІСІЗ ЮА" в особі директора Папко Володимира Вікторовича, що діє на підставі Статуту та

Замовник: _____, в особі _____, що діє на підставі _____, надалі разом іменовані – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей договір про надання послуг в мережі Інтернет (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Замовник доручає і 100 % оплачує, а Виконавець зобов'язується надати послуги пов'язані з обробкою даних Замовника в Інтернет-сервісах Google Business Profile та Google Maps в рамках програми Street View Trusted (надалі – Послуги в мережі Інтернет), а саме послуги, які обрав Замовник у п. 8. Договору в Бланку Замовлення (надалі- Бланк Замовлення), який є невід'ємною частиною Договору.

1.2. Перелік послуг є загальним, при цьому конкретний вид та характеристики послуги деталізуються Сторонами у Бланку Замовлення. Замовник може обрати в Бланку Замовлення будь-яку послугу з вищенаведених або всі послуги в цілому.

1.3. Виконавець має право залучати до надання Послуг третіх осіб, при цьому він несе відповідальність перед Замовником за дії та/або без дії таких осіб.

1.4. Виконавець надає послуги на території України.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. В межах надання послуги з комплексу послуг з налаштування та наповнення профілю Замовника в Google Business Profile

Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Надати комплекс послуг з налаштування (підтримки функціонування) та наповнення профілю інформацією Замовника у сервісі Google Maps (далі - Профіль) з мінімальним періодом в 3 (три) місяці з можливою подальшою пролонгацією цього періоду. Вибір періоду налаштування та наповнення Профілю зазначається Замовником в Бланку Замовлення. Сторони можуть узгодити інші додаткові послуги, що можуть бути надані Виконавцем в рамках налаштування та наповнення Профілю та які не зазначені у цьому пункті Договору. При цьому, такі додаткові послуги детально прописуються Сторонами у Бланку Замовлення.

2.1.2. Прийняти доступ від Замовника до Профілю. Дата передачі прав на Профіль Виконавцю є початком надання послуги з налаштування та наповнення Профілю.

2.1.3. Відправити Бриф на електронну пошту Замовника, зазначену у Бланку Замовлення протягом 3 (трьох) днів з моменту отримання доступу до Профілю. У разі відсутності заповненого Брифа з боку Замовника, Виконавець приступає до виконання своїх зобов'язань за Договором без Брифу.

2.1.4. Узгодити дату фотозйомки із Замовником протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів з моменту отримання 100 % оплати.

2.1.5. Провести подарункову фотозйомку Закладу у робочий час з 9:00 до 18:00 впродовж першого місяця надання послуг.

2.1.6. Створити подарункові стандартні Фото (4000 на 6000 пікселів), кількість яких залежить від обраної послуги зазначеної в Бланку Замовлення (приблизний список фотографій: фото фасаду з номером будинку та графіком роботи, інтер'єр, під'їзд, колектив або співробітників, візитка, логотип, робочі місця, робочий інструмент або обладнання, нагороди, сертифікати, кімнати для відвідувачів, територію, товар, куточок споживача, якщо це готель, то 2-3 різних номери). Виключне право на використання Фото, зокрема: завантаження Фото в пам'ять сервера з ціллію доступності Фото на мережевих серверах; завантаження Фото в мультимедійну мережу, в тому числі в Інтернеті, внутрішні мережі Інтернет; збільшення кількості примірників Фото (у вигляді періодичних видань, фотоальбомів, ілюстрацій до книг, календарів, листівок, друкованих реклам, реклами в мережі Інтернет); доступність Фото, щоб кожен міг мати до них доступ в потрібний час і в потрібному місці, включаючи допомогу Інтернет протоколу TCP/IP.; виключне право на дозвіл або заборону використання Фото іншими особами. Виключні майнові авторські права на Фото, створені Виконавцем за цим Договором, належать Замовнику відповідно до ст. 16 Закону України «Про авторське право і суміжні права» з урахуванням обмежень, визначених Умовами надання послуг Google.

2.1.7. Розмістити Фото на Профилі Замовника. При цьому, Виконавець дотримується при розміщенні Фото на профілі наступного графіку: у перший місяць надання послуги розміщується 4 (чотири) стандартних Фото, у другий місяць -3 (три) стандартних Фото, у третій місяць-3 (три) стандартних Фото при налаштуванні та просуванні Профілю протягом трьох місяців.

2.1.8. Створити та додати не менш 6 (шість) нових послуг або меню Замовника у Google Maps згідно з наступним графіком: не менше 2 (двох) Послуг або Меню у місяць. Текстова наповнення (в тому числі мова) попередньо узгоджується Виконавцем із Замовником засобами електронного зв'язку.

2.1.9. Перевіряти відгуки, залишені користувачами сервісу та коректно відповідати/реагувати на них як представник Замовника, не рідше ніж 1 (один) раз на тиждень протягом періоду надання послуги (окрім суботи та неділі). При цьому відповідь на відгук становить до 50 (п'ятдесяти) знаків.

2.1.10. Створити 4 (чотири) події на профілі Замовника протягом періоду надання послуги, попередньо узгодивши із Виконавцем текстова та графічне наповнення таких подій (якщо того бажає Замовник). Графік подій та створення подій узгоджується Сторонами засобами електронного зв'язку, якщо того бажає Замовник.

2.1.11. Надавати звіти залежно від обраної послуги зазначеної в Бланку Замовлення в такій послідовності: через місяць, три, шість, дев'ять і дванадцять місяців у вигляді скріншотів перед початком надання послуги та після. Звіти надаються засобами електронного зв'язку шляхом надання доступу до папки зі звітними на Google диску Виконавця.

2.1.12. Надіслати засобом електронного зв'язку лист про закінчення надання послуг з налаштування та наповнення Профілю та поради щодо зміни паролів. Дата закінчення послуг по роботі з Профілем вважається дата відправленого листа Замовнику.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1 В межах надання комплексу послуг з налаштування та наповнення профілю Замовника в Google Business Profile Замовник зобов'язаний:

3.1.1 Позначити в Бланку Замовлення вибрану послугу з деталізацією місяців надання послуг, включаючи кількість Фото, які повинні бути надані Виконавцем та інтегровані в Google Maps.

3.1.2 Надати Виконавцю доступ до Профілю сервісу **Google Business Profile** протягом 7 (семи) робочих днів з дати 100% оплати. Дата надання доступу Виконавцю вважається початком послуги з налаштування та наповнення Профілю в Google Business Profile.

3.1.3 На час дії Договору в межах виконання послуги з налаштування та наповнення Профілю **Google Business Profile** не вносити зміни в даний Профіль без попереднього узгодження з Виконавцем. Виконавець попереджає, якщо вносяться зміни Замовником до розташування профілю, основної назви або категорії бізнесу у профілі можуть відбуватися зміни інформації пов'язані з цими змінами.

3.1.4 На час дії Договору, в межах виконання послуги з налаштування та наповнення Профілю **Google Business Profile**, не надавати до даного Профілю права на керування ще комусь, а краще вилучити усіх хто не приймає участь в роботі з профілем або особисті джеймили. Виконавець попереджає, якщо Замовник надав права на профіль ще комусь, це може призвести до блокування профіля.

3.1.5 У разі потреби, узгоджувати текстова та графічне наповнення подій та відгуків, що створюються Виконавцем в рамках надання послуги.

3.1.6 Зазначити всі Заклади у Бланку Замовлення, якщо Договір стосується багатьох місцезнаходжень Закладів Замовника. Місця франчайзинг не повинні прийматися до уваги. Кожен франчайзинг повинен укласти окрему угоду з Виконавцем.

3.1.7 Надати гарантії, що Заклад не є об'єктом, на який поширені права інтелектуальної власності третіх осіб, у зв'язку з чим Виконавець для створення Фото не повинен отримувати додаткові дозволи. Замовник несе повну відповідальність за будь-які претензії третіх осіб, пов'язані із правом інтелектуальної власності на об'єкт, що фотографується за цим Договором.

3.1.8 Надати згоду і повноваження Виконавцю на забезпечення доступу до Фото третіх осіб, зокрема з метою обробки фото та інтеграції в Google Maps.

3.1.9 Надає згоду на використання Фото компанією Google та Виконавцем в межах, визначених Умовами надання послуг компанією Google.

3.1.10 Свочасно проінформувати Виконавця щодо існування зареєстрованого Профілю Закладу, в якому планується проведення фотозйомки, в Інтернет- сервісі Google та надати коротке посилання на нього в форматі URL (Єдиного покажчика ресурсів).

3.1.11 Узгодити із Виконавцем дату фотозйомки протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів з дати 100 % оплати.

3.1.12 Протягом 1 (першого) місяця надання послуги надати можливість провести фотозйомку Закладу Виконавцю для створення стандартних Фото (4000 на 6000 пікселів) для подальшого розміщення їх на Профільі Замовника. У разі відмови від фотозйомки Замовник самостійно робить і передає засобом електронного зв'язку необхідні Фото для виконання даної послуги за Договором. При цьому, Замовник бере на себе відповідальність, що при відсутності Фото можливе зниження ефективності послуги наповнення профілю **Google Business Profile**.

3.1.13 Підготувати Заклад для проведення фотозйомки для можливості зробити Виконавцем кращі Фото, та надати відповідальну особу на момент фотозйомки.

3.1.14 Якщо у Замовника заклад розташований за межами обласного міста, надати Виконавцю фото протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів з дати надання Виконавцю доступ до Профілью сервісу **Google Business Profile**.

3.1.15 Якщо у Замовника Заклад розташований за межами обласного міста, і немає можливості надати самостійно фото, сплачується додатково 500 (п'ятсот) гривень, або зйомка буде проводитися в зручний для Виконавця час впродовж дії Договору.

3.1.16 Заповнити отриманий від Виконавця Бриф протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання та відправити Виконавцю засобом електронного зв'язку. Замовник усвідомлює, що виконання послуги за Договором без заповненого Брифа з боку Замовника, здійснюється на розсуд Виконавця.

3.1.17 **Замовник повинен вилучити з управління профілем усі особисті пошти, а залишити тільки робочі (наявність особистих пошт на профілі може призвести в подальшому до блокування профілю).**

4. ПОРЯДОК ОПЛАТИ РОБІТ ВИКОНАВЦЮ, УМОВИ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. Сторони домовились, що Замовник здійснює 100% оплату вартості Послуг за Договором, на умовах передоплати шляхом безготівкового переказу у національній валюті України на поточний рахунок Виконавця протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Сторонами Договору. Загальна вартість Договору зазначається в Бланку Замовлення.

4.2. Сторони встановлюють, що днем оплати вважається день надходження коштів на банківський рахунок Виконавця.

4.3. Після надання Послуг Сторони підписують Акт прийому наданих послуг (далі – Акт). Такий Акт є належним підтвердженням факту надання/отримання Послуг Замовником. Акт складається Виконавцем в 2 (двох) оригінальних примірниках, які підписуються, скріпляються печаткою Виконавця та надаються Замовнику не пізніше 15 (п'ятнадцятого) числа місяця наступного за місяцем закінчення надання послуги. В разі, якщо Замовником після отримання Акту, протягом 5 робочих днів не було надіслано заперечень та мотивованої відмови від підписання Акту, то такий Акт вважається підписаним та виконаним, послуги надані повністю та якісно згідно з умовами Договору, правові наслідки такого факту дорівнюють до правових наслідків підписання Акту прийому-надання послуг.

4.4. Сторони домовились, що отримання оригіналу Акту можливо на паперовому носії через операторів доставки Укрпошта, Нову пошту та у формі електронного документу із використанням електронного документообігу системи М.Е.Дос чи іншою системою, у якій є можливість обміну з системою М.Е.Дос. Формування електронних документів Сторони здійснюють із урахуванням положень законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та інших чинних нормативно-правових актів України. Кожна Сторона зобов'язана належно підписати документ з використанням кваліфікованих електронних підписів (далі- КЕП). Сторони домовилися, що електронні документи, які вони відправили та підписали з використанням КЕП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складають на паперовому носії. Підпис Сторони на електронному документі означає підтвердження участі такої Сторони в оформленні електронного документа.

4.5. Послуги з налаштування та наповнення профілю Замовника, які пропонуються за цим Договором та зазначені в Бланку Замовлення не є абонентською платою за послуги. Послуги, які Виконавець повинен надати за Договором є комплексом послуг, не передбачає надання одних і тих самих послуг кожного місяця. В зв'язку з цим не передбачено надання акту виконаних робіт кожного місяця. Перелік робіт, яких Виконавець повинен надати при підписанні цього Договору Замовнику, не є вичерпаним, бо частина є комерційною таємницею. Дана послуга передбачає надання проміжних актів виконаних послуг Замовникам, які щоквартально складають проміжну звітність. За своєчасним повідомленням Виконавця акти надаються щоквартально (станом на останній робочий день кварталу), останній акт надається коли повністю виконуються послуги за Договором, дата акту буде дорівнюватись даті заключного листа про закінчення виконання роботи по Договору, який надсилається Замовнику на електронну пошту, надану Виконавцю для зв'язку з Замовником. Також для перехідних Договорів, коли період дії Договору перепадає на декілька років, звітних періодів, передбачено надання декілька актів, один з яких станом на останній робочий день року, інший надається коли повністю виконуються послуги за Договором, дата акту буде дорівнюватись даті заключного листа про закінчення виконання роботи. Для виписки проміжних актів Замовник повинен проінформувати бухгалтерію Виконавця завчасно, протягом першого місяця надання послуг, шляхом повідомлення через месенджер Viber, на телефон зазначений в реквізитах п. 9 даного Договору. Якщо Замовником не було надано інформації щодо проміжних актів, акт виконаних послуг надається по виконанню, дата акту буде дорівнюватись даті заключного листа про закінчення виконання роботи по Договору. Всі інші послуги, зазначені в Бланку Замовлення закриваються в обліку по виконанню. Дата акту дорівнюється даті виконання послуги по Договору.

4.6. Оплата повинна здійснюватися виключно в безготівковій формі шляхом перерахування коштів з поточного рахунку Замовника на поточний рахунок Виконавця через установу банку або шляхом внесення коштів через касу банку. Також оплату можна здійснити шляхом внесення коштів через термінал самообслуговування який належить банку (не банківській установі).

4.7. У випадку зміни чи відміни узгоджених Послуг по ініціативі Замовника, Замовник оплачує Виконавцю суму не меншу 55% в рамках цього Договору (усі фактичні витрати, що були викликані зміною у планах Замовника, або унаслідок призупинення надання Послуг на вимогу Замовника), а також усі фактичні витрати

Виконавця, що виникли унаслідок зміни чи які стосуються Послуг, що надавалися до моменту узгодження Сторонами відміни чи зміни (модифікації) не більше 100% в рамках цього Договору. Замовник у випадку відмови від фотозйомки повинен попередити Виконавця за 24 (двадцять чотири) години на електронну пошту cubeonlineservicesua@gmail.com. У випадку порушення попередньо узгодженого часу та дати фотозйомки Замовник сплачує повторний виїзд фотографа в розмірі 500 (п'ятсот) грн 00 коп, що збільшує суму Договору та включається до суми акту виконаних робіт.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Даний договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і скріплення печатками Сторін (за умови їх наявності) та діє протягом 1 (одного) року. Невиконані протягом строку дії Договору зобов'язання сторін є чинними до повного їх виконання Сторонами.

5.2. Договір вважається пролонгованим на певну кількість місяців у випадку оплати Замовником наступного періоду в рамках надання послуг з налаштування та наповнення профілю Замовника у сервісі Google Maps. При цьому кількість місяців, на яку пролонгований Договір, визначається безпосередньо від суми оплати, отриманої Виконавцем. При цьому, такий правочин не потребує додаткової письмової форми документу до Договору. Факт отримання Виконавцем грошових коштів є належним підтвердженням пролонгації Договору.

5.3. Договір може бути розірвано на вимогу Замовника у випадках порушення термінів виконання робіт, у випадку настання надзвичайної ситуації та (або) обставини непереборної сили.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання чи не належне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

6.2. Виконавець не несе відповідальності за невчасне надання послуг, якщо це було спричинене невиконанням Замовником своїх обов'язків (зокрема, але не виключно: сплати передоплати та/або надання доступу до Закладу/профілью сервісу «**Google Business Profile**»).

6.3. Якщо компанія Google відмовити в розміщенні Фото з будь-якої причини, зокрема, через їх невідповідність технічним вимогам, а Виконавець протягом 20-ти робочих днів від дня відмови не виготовить і не надасть повторно стандартні Фото, котрі відповідають вимогам компанії Google, то Виконавець повертає Замовнику відповідну суму і буде звільнений від подальших зобов'язань, що виникли з Договору. Зазначене не стосується виготовлених та переданих Виконавцем Замовнику Фото на електронних носіях інформації та майнових авторських прав на Фото, які не підлягають поверненню Виконавцю.

6.4. Загальна відповідальність Виконавця перед Замовником, згідно Договору, незалежно від юридичних підстав, обмежена відшкодуванням шкоди розмірами оплати, фактично здійсненої Замовником.

6.5. Сторони виключають будь-яку відповідальність Виконавця за зміни, внесені компанією Google.

6.6. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо дане невиконання або неналежне виконання було викликано настанням обставин непереборної сили, такої як: стихійні лиха, військові дії будь-якого характеру,

рішення державних органів тощо.

6.7. Виконавець попереджає, що при порушенні Замовником пункту Договору 3.1.3 Виконавець знімає з себе відповідальність за блокування даного Профілю **Google Business Profile** і втрати на ньому будь-якої інформації.

6.8. В разі оплати іншим способом, ніж зазначеним в п. 4.6 Договору, Виконавець знімає з себе всю відповідальність за виконання обов'язків згідно даного Договору.

6.9. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються у десятиденний строк у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ТА ІНШІ УМОВИ

7.1. Сторони домовились, що Виконавець має право використовувати Фото (в якості демонстраційного матеріалу) розроблені у рамках цього Договору Роботи у власних рекламних цілях, зокрема з метою обробки фото та інтеграції в Google Maps.

7.2. Усі зміни та доповнення до Договору укладаються сторонами в письмовій формі, окрім умови, зазначеної у п.5.2. Договору.

7.3. Договір містить усі домовленості Сторін. Сторони підтверджують, що вони мають усі повноваження на підписання Договору.

7.4. Сторони погодили, що документи, відправлені електронною поштою, мають повну юридичну силу до моменту обміну оригіналами, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути подані до судових інстанцій в якості належних доказів і не можуть спростуватися Стороною, від імені якої вони були відправлені.

7.5. При виконанні цього Договору Сторони зобов'язуються забезпечити виконання вимог ЗУ «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них, а також забезпечити дотримання прав суб'єктів персональних даних. Сторона, яка надає доступ до персональних даних та/або передає такі дані, повинна забезпечити виконання законних підстав для їх обробки та на вимогу іншої Сторони надати відповідні докази такої законної обробки, в іншому випадку Сторона, яка надає доступ до персональних даних та/або передає такі дані іншій Стороні несе повну відповідальність та відшкодовує будь-які збитки суб'єктам персональних даних через незаконну обробку таких даних.

7.6. У всьому, що непередбачено Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8. БЛАНК ЗАМОВЛЕННЯ ПОСЛУГ

*Заповнювати бланк друкованими літерами

№ Договору

№	Найменування послуги	Вартість, грн	Позначте V	№	Найменування послуги	Вартість, грн	Позначте V
2.	Комплекс послуг з налаштування та наповнення профілю Замовника в Google Business Profile протягом трьох місяців (+10 Фото від Виконавця)	7 200,00			Комплекс послуг з налаштування та наповнення профілю Замовника в Google Business Profile який розташований за межами України протягом трьох місяців (10 Фото від Замовника)	14 400,00	
2.01	Комплекс послуг з налаштування та наповнення профілю Замовника в Google Business Profile протягом шести місяців (+15 Фото від Виконавця)	13 800,00			Комплекс послуг з налаштування та наповнення профілю Замовника в Google Business Profile який розташований за межами України протягом шести місяців (15 Фото від Замовника)	27 600,00	
2.02	Комплекс послуг з налаштування та наповнення профілю Замовника в Google Business Profile протягом року (+20 Фото від Виконавця) + настільна картка NFC	26 400,00			Додатково 500,00 (п'ятсот) гривень до вартості послуг, якщо Заклад розташований за межами обласного міста	500,00	
2.03	Внесення до 50 змін в меню профілю для закладів громадського харчування протягом 1 місяця. За умови, що всі матеріали надає замовник.	1 200,00		2.05	Внесення до 200 змін в меню профілю для закладів громадського харчування протягом 2 місяців. За умови, що всі матеріали надає замовник.	2 400,00	
2.04	Внесення до 100 змін в меню профілю для закладів громадського харчування протягом 2 місяців. За умови, що всі матеріали надає замовник.	1 800,00					

Дані для внесення в Профіль.

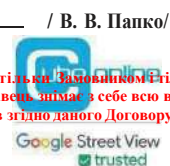
1	Повна назва Вашого бізнесу :				
2	Категорія :				
3	Фактична адреса*: (місто, вул. дім)			Індекс	
4	ПІБ Директора Вашої компанії:				
5	Графік роботи Вашої компанії:				
6	ПІБ власника сторінки:				
Контакти адміністратора сторінки. П.І.Б -			тел-		
7	Телефон для внесення в профіль:				
8	Веб-сайт:		Е-mail для звіту по роботі з профілем-		
9	Наявність фотографій:	Надає замовник	Потребує фотозйомки	Використовуємо фото з соц. мереж	
10	Наявність Google Business Profile обов'язково				
11	Обмін Актами:	Укрпошта	М.Е.DOC	Нова Пошта	
(адреса для Актів виконаних робіт):					

ПРИМІТКА: При підписанні договору на налаштування та наповнення профілю на картах Гугл, Замовнику не рекомендується вносити самостійно інформацію під час роботи з даним профілем, щоб уникнути блокування його роботи. Прохання, інформацію яку Ви бажаєте розмістити в профіль, попередньо узгоджувати і ставити до відома спеціаліста по роботі з Профілем.

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник: _____
Місцезнаходження: _____
Код: _____
Рахунок: _____
Назва банку: _____
Тел.: _____
E-mail: _____


Виконавець:
ТОВ "КЬЮБ ОНЛАЙН СЕРВІСІЗ ЮА"
Білогородка, вулиця Європейська, будинок 1, секція 2, приміщення 101
Адреса для листування: 04060, місто Київ, вулиця Ризька, 73 Г
Код за ЄДРПОУ: 40473197
Рахунок : UA20 351005 00000 26007879204567
Назва банк: АТ «УКРСИББАНК»
Контактні телефони: профіля 066-476-18-34 (кнопка 1), фотозйомка (кнопка 2), тури 066-476-18-34 (кнопка 3), бухгалтерія 098-534-18-08 (viber)
e-mail: kontaktcubeonline@gmail.com
Веб-сторінка: www.cubeonline3D.com



Оплата повинна здійснюватися тільки Замовником Єдиноклієнт! В разі оплати іншим способом, Виконавець знімає з себе всю відповідальність за виконання обов'язків згідно даного Договору.

/ В. В. Папко/

Комплекс послуг з налаштування та наповнення профілю Замовника в Google Business Profile

До 3 місяців	
Обов'язкова передача прав адміністратора.	1 раз
Генерація Кьюар Коду профілю на картах Google. Створення короткого посилання на профіль	1раз
Скріншот профілю та відправка у папку на Google диск, замовник отримує посилання, завдяки якому має доступ до диску.	1 раз
У папці зберігаються усі скріншоти по кожній дії в Google Business Profile.	Завжди
Робимо 10 фото: фасад зблизька, фасад здалека, товар, інтер'єр, колектив. (в разі відмови від зйомки, Замовник зобов'язаний надати самостійно фотографії протягом першого місяця роботи з профілем).	1 раз
Вносяться телефони в усі додаткові поля (за бажанням замовника). При необхідності, змінюємо основний телефон	Мін 2
У профілях можливі зміни геолокації.	1 раз
Для кількох філіалів створюємо коди, щоб Google не вважав за двійник та не блокував профіль.	1 раз
Додаємо фото всередині профілю + логотип і обкладинка.	Усіх фото
Відмітки переваг бізнесу.	Завжди
Додавання 4 категорій (за умови, що є вибір, максимальна кількість до 10).	До 4 разів
Змінюємо графік роботи (за бажанням замовника).	1 раз
Лайки відгуків (збільшує рейтинг позитивних відгуків).	3 рази
Ставимо посилання з переходами у соц. мережі, на сайти.	1 раз
Пости, акції якщо є така можливість (замовник надає найбільш актуальну інформацію).	До 5 шт
Розміщення Відеоролика (при наявності у замовника, на загальнодоступному ресурсі. Вимоги до відео: Тривалість: не більше 30 секунд. Розмір файлу: трохи більше 75 МБ. Роздільна здатність: 720р або вище). Лайки фотографій (збільшує рейтинг фотографій).	1 раз
Дата відкриття компанії (збільшує довіру до бізнесу).	1 раз
Опис компанії. (збільшує довіру до бізнесу).	1 раз
Створення нових послуг, на профілі замовника якщо є така можливість.	Мін 6
Відповіді на відгуки. (збільшує довіру до бізнесу).	1 раз на тиждень
Завантажуємо фото від імені клієнтів (при умові, що їх надав замовник).	До 20 шт
Загальний звіт за профілем та статистика змін після 1 та 3 місяців роботи.	1 раз
До 6 місяців	
При появі допоміжних опцій, на розсуд, вони можуть бути додані на профіль. Розміщення фото досягнень компанії, скорочена назва компанії.	За згодою
Робимо 15 фото: фасад зблизька, фасад здалека, товар, інтер'єр, колектив. (в разі відмови від зйомки, замовник зобов'язаний надати самостійно фотографії протягом першого місяця роботи з профілем).	1 раз
Заповнюємо прайс товарів, меню та послуг якщо є така можливість (до 6 найменувань) протягом роботи з профілем.	1 раз
Прописуємо 2-3 ключові слова, по яких профіль буде знаходити Google на картах.	1 раз
Пости, акції якщо є така можливість (замовник надає найбільш актуальну інформацію)	До 10 шт
Створюємо QR-код на відгуки (по бажанню замовника)	1 раз
Ставимо на видалення фото (при необхідності).	До 5 шт
Ставимо на видалення відгуки (при необхідності).	До 5 шт
Створення "слайд шоу" до 30 секунд із наданих замовником до 10 фото.	1 шт
Загальний звіт за профілем та статистика змін після 1, 3 та 6 місяців роботи.	1 раз
До 12 місяців	
Заповнюємо прайс товарів, меню та послуг якщо є така можливість (до 24 найменувань) протягом роботи з профілем.	1 раз
Робимо 20 фото: фасад зблизька, фасад здалека, товар, інтер'єр, колектив. (в разі відмови від зйомки, замовник зобов'язаний надати самостійно фотографії протягом першого місяця роботи з профілем).	1 раз
Прописуємо 5 ключових слів, по яких профіль буде знаходити Google на картах.	
Пости, акції якщо є така можливість (замовник надає найбільш актуальну інформацію).	До 20 шт
Ставимо на видалення фото (при необхідності).	До 10 шт
Ставимо на видалення відгуки (при необхідності).	До 10 шт
Розміщуємо на профілі логотип, який надає замовник (при наявності логотипа та по бажанню замовника)	1 раз
Збільшуємо зону надання послуг (при необхідності).	До 5 шт
Моніторимо в Google, чи є інформація на інших місцевих ресурсах, корегуємо відсутню інформацію, пишемо відгуки на цих ресурсах, додаємо свіжі фото.	1 раз на місяць
Загальний звіт за профілем та статистика змін після 1, 3, 6,9 та 12 місяців роботи.	1 раз
Проводимо моніторинг, за якими основними запитами підтягує профіль, за якими потрібно ще працювати.	1 раз на тиждень
Розміщення інформації про бізнес на сторінці у Фейсбук компанії «Кьюб Онлайн Україна» (при необхідності).	1 раз
Прописуємо геотеги до 20 фотографій.	1 раз
Створення "слайд шоу" до 30 секунд із наданих замовником до 10 фото.	До 2 шт
Програмована настільна NFC картка для відгуків на Google Maps (частота 13.56 Мгц) розмір 140\120\50мм. Діапазон зчитування 0-5см	
Профіль отримує максимальну «Надійність профіля»	

Алгоритм роботи з профілем на картах Google ,+ 30% робіт не описані в даному списку так як є комерційною таємницею компанії